

**COMUNE DI PORTO AZZURRO**  
Provincia di Livorno

Prot. n. *11065* del 30 Ottobre 2013

**AVVISO PUBBLICO**

**CODICE DI COMPORTAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Il Segretario Comunale di Porto Azzurro, nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, sta predisponendo lo schema del Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla cui osservanza sono tenuti i titolari di posizione Organizzativa e i dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano le Organizzazioni Sindacali, le associazioni dei consumatori e degli utenti, gli ordini professionali, imprenditoriali e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Porto Azzurro, a far pervenire proposte ed osservazioni, da inviare utilizzando l'allegato modello, di cui si terrà conto nella relazione di accompagnamento al Codice.

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione, si riportano, di seguito, le principali indicazioni sugli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. *Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n.62/2013);*
2. *Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n.62/2013);*
3. *Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art.6 del D.P.R. n.62/2013);*
4. *Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n.62/2013);*
5. *Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n.62/2013);*
6. *Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n.62/2013);*
7. *Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n.62/2013);*
8. *Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n.62/2013);*
9. *Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n.62/2013);*
10. *Disposizioni particolari per i responsabili di posizione organizzativa (art. 13 del D.P.R. n.62/2013);*
11. *Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n.62/2013).*

*Le proposte e le osservazioni dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:*

Comune di Porto Azzurro – Ufficio del Segretario Comunale  
Via Banchina IV Novembre, n. 19, Cap 57036  
Tel 0565/921629 – Fax 0565/920067 – C.F. 82001830494  
E-Mail [francesca.barberi@comune.portoazzurro.li.it](mailto:francesca.barberi@comune.portoazzurro.li.it)

e dovranno pervenire **entro il 15.11.2013**, utilizzando esclusivamente il modello allegato A, mediante:

- 1) consegna a mano ( Ufficio protocollo – Via Banchina IV Novembre, n. 19 Porto Azzurro);
- 2) posta certificata ( [comuneportoazzurro@pcert.it](mailto:comuneportoazzurro@pcert.it) );
- 3) Servizio postale.

Si ringraziano tutti gli interessati per la collaborazione che vorranno prestare.

Il Segretario Comunale  
F.to Francesca Barberi Frandanisa

**Modello**

**All. A**

Al Sig. Segretario Comunale  
Responsabile prevenzione della corruzione  
del Comune di Porto Azzurro ( LI )

OGGETTO: Codice di comportamento dei titolari di Posizione Organizzativa e dipendenti  
del Comune di Porto Azzurro

Il sottoscritto, .....(cognome e nome),  
in qualità di .....(indicare la categoria di appartenenza,  
potendo trattarsi anche di privati cittadini), formula le seguenti osservazioni e/o proposte  
relative allo schema di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto  
Azzurro, con riferimento alle indicazioni fornite:

1. *Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n. 62/2013)*

.....  
...  
.....  
..

2. *Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art.6 del D.P.R. n. 62/2013)*

.....  
....  
.....

3. *Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)*

.....  
..  
.....

4. *Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n. 62/2013)*

.....  
.....

5. *Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n.62/2013)*

.....  
.....

6. *Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n. 62/2013)*

.....  
...  
.....

7. *Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n. 62/2013)*

.....  
.....

8. *Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n. 62/2013)*

.....  
...

.....  
**9. Disposizioni particolari per i titolari di Posizioni Organizzative (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013)**

.....  
...

.....  
**10. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n. 62/2013)**

.....  
.....

.....  
**11. Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)**

.....  
.....

.....  
**12.**

**Altro**.....

.....  
.....

.....  
**Data**..... **Firma**

\_\_\_\_\_