



## COMUNE DI PORTO AZZURRO

### Provincia di Livorno

#### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE (CAT. B3) SERVIZIO AREA TECNICA LL.PP..

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale approvato con delibera G.C. n° 115 in data 29.05.2008

Vista la delibera Giunta Comunale n. 198 del 14.08.2008, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il nuovo C.C.N.L. – Comparto Enti Locali

#### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di *Collaboratore Professionale – Area Tecnica- Lavori Pubblici con mansioni anche di elettricista*.

Al posto messo a concorso viene attribuito il trattamento economico della ex 5° - Cat. B3 prevista dal contratto di lavoro vigente al momento dell'assunzione. E' inoltre dovuto: l'indennità integrativa speciale, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e la tredicesima mensilità.

I predetti assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalla vigente normativa.

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al Concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini.
2. Idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato per la mansione cui si riferisce il posto a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di decadenza da un impiego statale.
5. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
6. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

7. Possesso del titolo di studio di Diploma dell'Istituto Tecnico Industriale o dell'Istituto Professionale con qualifica conseguita al termine di Scuola Secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativa al settore degli impianti elettrici (Art. 1 lett. a del DM n. 37/2008)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando ai fini della presentazione delle domande di ammissione.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – TERMINE E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al bando, compilata a macchina o con carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata all'Ufficio stesso entro il termine perentorio di giorni Trenta dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma a sottoscrizione della domanda stessa (non occorre l'autenticazione ai sensi dell'art. 3 e 5 della legge 15.05.1997, n. 127).

Sul retro della busta contenente la suddetta domanda di partecipazione, debitamente chiusa, il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo ed il concorso al quale intende partecipare.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo; non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal Bando;

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno espressamente specificare il concorso al quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione e cioè:
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno stato dell'Unione Europea;
  - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
  - Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali esistenti;
  - Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;

- Non destituzione o non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Non interdizione dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) possesso del titolo di studio richiesto;
- f) eventuali altre dichiarazioni in relazione a titoli culturali o di servizio ritenuti utili;

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale. In mancanza delle indicazioni predette tutte le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dell'aspirante, così come dichiarata sulla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento di € 3,87 per tassa di concorso effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale di Porto Azzurro o mediante vaglia postale;
- b) curriculum formativo e professionale formalmente sottoscritto;
- c) titoli di precedenza o preferenza di legge;
- d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del Concorso per la loro valutazione.

Tutta la documentazione prodotta sarà presa in considerazione, ai fini dell'ammissione, della valutazione di merito e dei benefici di legge, solo se prodotta in conformità alla normativa vigente sulla documentazione amministrativa (è richiesta l'autenticazione qualora sia prodotta in copia).

Ai sensi della legge n. 370/1988, anche i titoli prodotti a corredo della domanda sono esenti da bollo. Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare con il bollo tutti i documenti prodotti.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Qualora i documenti relativi ai titoli di merito non comprovino quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, si procederà alla modifica della graduatoria.

### **VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio ..... punti 4
- II Categoria - Titoli di servizio .....punti 4
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale ... punti 1
- IV Categoria - Titoli vari e culturali..... punti 1

### **VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue ed in relazione al titolo richiesto per l'accesso:

Titolo espressi	Titoli espressi	Titoli espressi	Valutazione
-----------------	-----------------	-----------------	-------------



La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati e solo per i partecipanti ad entrambe le prove scritte.

Il punteggio conseguito per i titoli sarà comunicato agli interessati unitamente alla convocazione al colloquio e affisso all'Albo Pretorio del Comune prima dell'effettuazione della prova orale.

## **PROVE DI ESAME**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

### **Prova scritta**

Svolgimento di un tema vertente sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento Comunale.
- D. Lgs. 18.08.2000, n.267 TUEL
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

### **Prova pratica**

Esecuzione dei lavori attinenti al profilo professionale di inquadramento comportanti anche l'impiego di materiale e attrezzature tecniche.

### **Prova orale**

Il colloquio verterà, oltre che sugli argomenti della prova scritta, sulle seguenti materie: nozioni sui servizi del Comune; diritti e doveri dei pubblici dipendenti; nozioni dell'ordinamento comunale; poteri, funzioni e responsabilità dei responsabili dei servizi e degli uffici;

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Il diario delle prove scritte ed il luogo di svolgimento saranno comunicati ai singoli candidati individualmente, con raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno venti giorni prima di quello fissato per l'inizio delle prove. Tale termine decorre dal giorno di spedizione dell'invito.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che, per un qualsiasi motivo, non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che riporteranno nella prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30.

Ai concorrenti ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno venti giorni prima, della data e della sede della prova, con l'indicazione, per ognuno, del punteggio riportato nelle prove scritte e di quello attribuito ai titoli. Il termine di cui sopra decorre dal giorno di spedizione dell'invito.

La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale e composta da numero tre componenti: un presidente e due membri esperti nelle materie oggetto delle prove.

La Commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) determinazione del termine del procedimento e delle date delle prove e comunicazione del diario ai singoli candidati, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.
- c) predeterminazione dei criteri per la valutazione dei titoli;
- d) predisposizione dei quesiti/ tracce/ test oggetto delle prove con individuazione dei criteri di valutazione;
- e) effettuazione delle prove;
- f) valutazione dei titoli per i soli partecipanti a tutte le prove scritte;
- g) valutazione delle prove;
- h) comunicazione dell'esito delle prove ai candidati ammessi al colloquio con l'indicazione del voto riportato, della valutazione attribuita ai titoli e della data del colloquio, da inviare almeno venti giorni prima della data del colloquio;
- i) predeterminazione, immediatamente prima del colloquio, dei quesiti da porre ai candidati e dei criteri di valutazione;
- j) espletamento del colloquio;
- k) valutazione dell'esito del colloquio subito dopo la prova di ciascun candidato;
- l) formazione della graduatoria degli idonei.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 (dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire sarà espresso in trentesimi.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del Concorso sarà formulata in base al punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio totale al medesimo attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame;
- b) dei titoli di preferenza, tenuto presente l'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e l'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificata dalla legge n. 191/1998.

La Giunta Comunale, verificata la regolarità delle operazioni di selezione sulla base dei verbali trasmessi, prende atto della graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori. La stessa è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Servizio comunica ad ogni partecipante, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'esito conseguito nella selezione.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto del combinato disposto dall'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dell'art. 14 del C.C.N.L.

La partecipazione al Concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal bando di selezione, nonché delle eventuali modifiche che potranno sempre essere apportate nelle forme di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la piena facoltà di riaprire, di prorogare, di modificare o di revocare il concorso senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Il presente Concorso, a norma della legge n. 125/1991, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa di amministrazione del personale del Comune di Porto Azzurro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal Concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Porto Azzurro.

Gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio LL.PP. del Comune di Porto Azzurro (telef. 0565/921640 – 0565/921626) per ogni e qualsiasi informazione relativa al presente concorso.

L'efficacia del presente bando è subordinato al preliminare esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Porto Azzurro, lì

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Carlo Alberto RIDI